

Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Verantwortung im Schulbereich

Sachkostenträger

zuständig für sichere
Gebäude, Einrichtungen,
Maschinen, Geräte und
deren Unterhaltung

Verantwortlich z. B. für:
Vergabe und Kontrolle
von Bauaufträgen,
regelmäßige Prüfungen



Landrat / Bürgermeister
Äußerer Schulbereich



◀ kooperieren ▶

Schulhoheitsträger

zuständig für die
Organisation und
sicheren Ablauf des
Schulbetriebs

Verantwortlich z. B. für :
organisatorische und personelle
Regelungen,
Schulordnung,
Sicherheitserziehung



Schulleiterin/Schulleiter
Innerer Schulbereich

Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Verantwortung im Schulbereich

2 | 21



Sachkostenträger der Einrichtung

muss

- ➔ alles Zumutbare tun, um Unfälle durch die Beschaffenheit des Gebäudes und der Einrichtungen zu vermeiden



Schulleitung der Einrichtung

muss

- ➔ alles Zumutbare tun, um Unfälle durch die sichere Organisation des Schulbetriebes zu vermeiden



Pädagogisches Personal

muss

- ➔ zumutbare Sicherheitsmaßnahmen selbst durchführen
- ➔ Gefahren melden
- ➔ die Aufsicht auf vorhandene Gefahren/Personen einrichten/abstimmen

Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Organisatorische Aufgaben und Regelungen

3 | 21

➤ 1. Aufgaben der Schulleitung: – baulicher Bereich /Ausrüstungsbereich

- **Gefährdungsbeurteilungen** zur Sicherheitsorganisation und zum sicheren Schulbetrieb durchführen
- **regelmäßige Schulbegehungen** möglichst gemeinsam mit dem Sachkostenträger durchführen
- erforderliche **bauliche Maßnahmen und Prüfungen** einfordern oder gegebenenfalls veranlassen
- **Sicherheitstechnische Mängel** unverzüglich beseitigen oder melden, **innerbetriebliches Meldesystem** entwickeln (möglichst gemeinsam mit dem Sachkostenträger)



Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Organisatorische Aufgaben und Regelungen

4 | 21

➤ 1. Aufgaben der Schulleitung: – baulicher Bereich /Ausrüstungsbereich

- **Gefährdungsbeurteilung für die Schule bzw. für Lehrerarbeitsplätze**

Empfehlung:

gemeinsam mit Sachkostenträger im Bereich baulicher Sicherheitsstandards und im Ausrüstungsbereich, dabei Mängel schriftlich festhalten, erforderliche Maßnahmen festlegen, Fristen zur Behebung vereinbaren, Einhaltung der Fristen überwachen

verpflichtend:

selbständige Gefährdungsbeurteilung für organisatorische und personelle Bereiche (innerer Schulbereich) bzw. für Lehrerarbeitsplätze



Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Organisatorische Aufgaben und Regelungen

5 | 21

➤ 1. Aufgaben der Schulleitung: – baulicher Bereich /Ausrüstungsbereich

- gemeinsame Schulbegehungen mit dem Sachkostenträger
Empfehlung: mindestens einmal jährlich, Schulleitung initiiert und nimmt teil
- anlassbezogene Schulbegehungen **z. B. bei akuten Mängeln oder, um Prüffristen von Löscheinrichtungen, elektrischen Betriebsmittel zu kontrollieren und ggf. einzufordern bzw. zu veranlassen**
- bei **schulinternen Beschaffungen** (z. B. Lehr- und Lernmittel, Geräten, Maschinen) Belange des Arbeits- und Gesundheitsschutzes beachten



Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Organisatorische Aufgaben und Regelungen

6 | 21

➤ 2. Aufgaben der Schulleitung: – organisatorischer Teil

- schulinternes **Krisenmanagement**
(z. B. Krisenpläne, Krisenteam)
möglichst gemeinsam mit Polizei, Feuerwehr, Fachgremien, Schulamt, Sachkostenträger) entwickeln
- sicherheitsrelevante Inhalte in die **Schulordnung** integrieren
(z. B. Zugangsregelungen für Gebäude und Räume festlegen, Zuständigkeiten regeln, Aufsichtpläne erstellen)
- schulinternes **Gefahrstoff- und Biostoffmanagement**
(z. B. Gefahrstoffkataster anlegen) aufbauen
- erforderliche **Betriebsanweisungen** für den inneren Schulbereich
(z. B. für Gefahrstoffe, biologische Arbeitsstoffen, Maschinen)
erarbeiten bzw. erarbeiten lassen)

Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personelle und verhaltensbedingte Regelungen

7 | 21

➤ 3. Aufgaben der Schulleitung – personeller u. verhaltensbedingter Teil:

- **personelle Regelungen** treffen und Zuständigkeiten klären
- **Einhaltung und Wirksamkeit** der personellen Regelungen kontrollieren
- regelmäßige **Unterweisungen** durchführen
- **Qualifizierung** von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter veranlassen bzw. fördern



Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personelle und verhaltensbedingte Regelungen

8 | 21

➤ 3. Aufgaben der Schulleitung – personeller u. verhaltensbedingter Teil:

- geeignete Lehrkräfte für sicherheitsrelevante Aufgaben benennen
z. B.: Krisenteammitglieder, sicherheitsbeauftragte Lehrkräfte, Gefahrstoffbeauftragte, Ersthelferinnen und Ersthelfer
- Zuständigkeiten und Aufgaben benannter Personen schriftlich fixieren und Wirksamkeit der Regelungen kontrollieren
- Unterweisungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Schülerinnen und Schüler durchführen und dokumentieren
z. B.: über das Verhalten im Brandfall, bei Unfällen
- geeignete Schulungen und Fortbildungen für Lehrkräfte anbieten
z. B.: zum sicheren Umgang mit Gefahrstoffen, zur Handhabung mit Feuerlöschern,

Aufgaben des Sachkostenträgers im Arbeits- und Gesundheitsschutz

Bau- und Ausrüstungsbereich

9 | 21

- **1. Aufgaben des Sachkostenträgers:
– baulicher Bereich /Ausrüstungsbereich**
- **Gefährdungsbeurteilung** für Schulgebäude, Einrichtungen, Maschinen, technischen Anlagen und Geräten etc. durchführen
- regelmäßige **Schulbegehungen** durchführen (möglichst gemeinsam mit der Schulleitung)
- **sicherheitstechnische Mängel** ermitteln und unverzüglich beheben, **funktionierendes Meldesystem** entwickeln (möglichst gemeinsam mit der Schulleitung)
- bei erforderliche **Baumaßnahmen, Reparaturen, Beschaffungen** Belange des Arbeits- und Gesundheitsschutzes beachten
- erforderliche **sicherheitstechnische Prüfungen** durchführen bzw. veranlassen

- **1. Aufgaben des Sachkostenträgers:
– organisatorischer und personeller Bereich**
 - **personelle Regelungen für den äußeren Schulbereich** treffen und kontrollieren
z. B.: Benennung und Meldung von Ansprechpartner des Sachkostenträgers (Sicherheitsbeauftragte etc.) für sicherheitsrelevante Bereiche und Aufgaben an die Schulleitung, Zuständigkeiten klären und bekannt geben
 - erforderliche **Betriebsanweisungen** für den äußeren Schulbereich erarbeiten bzw. bereitstellen
z. B. für Hausmeister, Schulsekretärinnen, eigenes Reinigungspersonal
 - regelmäßige **Unterweisungen und Qualifizierung** der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des äußeren Schulbereiches durchführen bzw. veranlassen

➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- **Alarmierungs- und
Notrufeinrichtungen**
besichtigen und kontrollieren



➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- **Flucht- und Rettungswege** kontrollieren
- **Brandlasten** in Fluren, Treppenhäusern und Räumen kontrollieren



➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- **Kritische Bereiche** kontrollieren
z. B. Treppenhäuser, Verglasungen



➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- besondere sicherheitstechnische **Bestimmungen für Fachräume** überprüfen



➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- erforderliche, regelmäßig wiederkehrende sicherheitstechnische **Prüfungen und Prüffristen abklären und veranlassen**
z. B. Prüfung von elektrischen Anlagen und Geräten, Maschinen, Aufzügen, Feuerlöscheinrichtungen, Erste-Hilfe-Einrichtungen



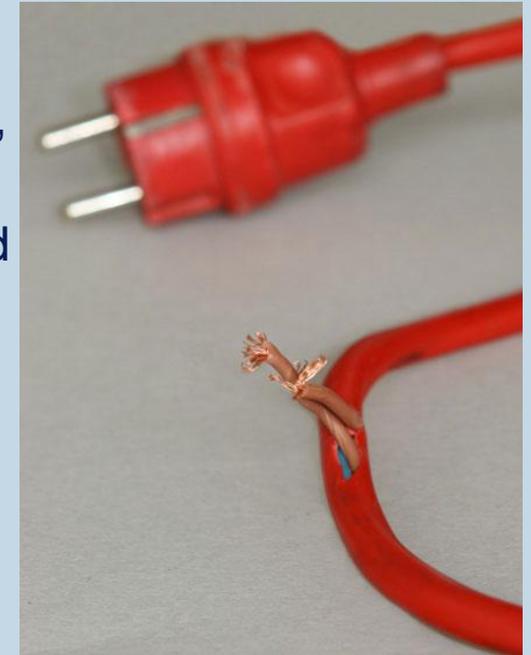
➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- regelmäßig sicherheitstechnische **Sicht- und Funktionsprüfungen** von Einrichtungen, Maschinen, Geräten **abklären und veranlassen**
z. B. Sicht- und Funktionsprüfung von Spiel- und Sportgeräten, Holzbearbeitungsmaschinen, elektrischen Betriebsmitteln etc. durch Lehrkräfte und/oder Hausmeister



➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- sicherheitstechnische **Mängel erfassen** und deren **Beseitigung abklären und veranlassen**
- **Funktionierendes Meldesystem** für schadhafte, mangelhafte Bauteile, Einrichtungen und Geräte zwischen Schulleitung und Sachkostenträger und zwischen Schulleitung und Lehrkräften und sonstigem schulischen Personal **aufbauen**
- **Wartungs- und Instandhaltungsintervalle** absprechen



➤ **Staatliches Recht**

Arbeitsschutzgesetz

VwV vom 13.10.1998, K.u.U. Nr. 18, S 608 ff

"Arbeitsschutz an Schulen und Schulkindergärten"

VwV vom 28.04.2003, Az.: 15-0304.5/ 83

Dienstvereinbarung zur Gefährdungsbeurteilung der Arbeitsplätze der Lehrkräfte im Grund-, Haupt-, Real- und Sonderschulbereich

vom 29.03.2001, Az.: 15-0304.5/129

Jugendarbeitsschutzgesetz,

Mutterschutzgesetz

➤ **Staatliches Recht**

Richtlinien zur Sicherheit im Unterricht (RiSU)

Empfehlung der KMK vom 27. Februar 2013

Betriebssicherheitsverordnung

Biostoffverordnung

Gefahrstoffverordnung

Durchführung der Gefahrstoffverordnung

Schreiben des Kultusministeriums vom 16. Februar 2012

AZ: 56-0304.50/431

➤ **Rechtsgrundlage des Unfallversicherungsträgers**

Sozialgesetzbuch „Gesetzliche Unfallversicherung“
SGB VII

Unfallverhütungsvorschrift „Allgemeine Vorschriften“
GUV-A 1

Unfallverhütungsvorschrift „Schulen“
GUV-V S1

Unfallverhütungsvorschrift „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“
GUV-V A3

„Gesetzliche Schülerunfallversicherung“
VwV vom 13.10.1998; AZ: IV/1-6600.1/190

➤ **Schriften des Unfallversicherungsträgers**

**„Gesetzlicher Unfallversicherungsschutz
für Schülerinnen und Schüler“**

GUV-SI 8030

„Sicherheit in Schulen“

GUV-SI 8064

„Mit der Schulklasse sicher unterwegs“

GUV-SI 8034

„Sicher durch das Betriebspraktikum“

GUV-SI 8034

Handbücher für Lehrkräfte –

Lernbereiche: Holz, Metall, Elektronik/ Elektrotechnik, Keramik etc.

GUV-SI 8036-8043

Handreichungen zum Schulsport